



REGULAMIN PRZEBYWANIA I KORZYSTANIA Z SZATNI W PRZEDSZKOLU NR 96 W WARSZAWIE

1. Każdy przedszkolak ma w szatni przydzieloną i podpisaną szafkę, w której powinny znajdować się tylko niezbędne i potrzebne rzeczy. W zależności od pory roku należy w szatni zapewnić dziecku odpowiednie ubranie: nakrycie głowy – na słoneczne dni; czapka, szal, rękawiczki, kurtka – w okresie jesienno – zimowo – wiosennym, sweter lub bluza do okrycia w razie ochłodzenia.
2. Zabrania się pozostawiania w szafkach, plecakach lub w workach dzieci lekarstw, jedzenia, picia (z wyjątkiem plecaków przygotowanych na prośbę nauczyciela w związku z organizacją wyjścia czy wycieczki).
3. Dzieci przebywają w szatni tylko pod opieką osób dorosłych tj. rodziców lub pracowników przedszkola. Rodzice/opiekunowie/osoby upoważnione do odbioru dziecka mogą przebywać w szatni wyłącznie podczas przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.
4. Osoba odprowadzająca dziecko do przedszkola powinna w szatni przygotować je do pobytu w przedszkolu (odpowiednie, nie krępujące ruchów dziecka ubranie oraz obuwie antypoślizgowe).
5. Szatnia służy wyłącznie do przebierania się i zmiany obuwia.
6. Rodzice (opiekunowie) powinni wchodzić do szatni i pomagać dzieciom w ubieraniu czy rozbieraniu się.
7. Rodzice (opiekunowie) odpowiedzialni są za bezpieczeństwo swoich dzieci w szatni przedszkola (podczas przyprowadzania i odbierania). Od momentu przekazania dziecka nauczycielowi, odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponosi przedszkole. Od momentu przekazania dziecka rodzicowi/opiekunowi, odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponosi rodzic/opiekun.
8. Osoba odprowadzająca/odbierająca dziecko do przedszkola/z przedszkola powinna osobiście przekazać dziecko pod opiekę nauczyciela/ odebrać dziecko od nauczyciela.

9. Podczas ubierania i rozbierania się dzieci w celu wyjścia do ogrodu lub na spacer, wycieczkę w szatni mogą przebywać tylko dwie grupy. W ubieraniu i rozbieraniu się dzieci pomagają pracownicy przedszkola (nauczyciele i personel obsługi). Dzieci, które potrzebują pomocy przy ubieraniu lub rozbieraniu spokojnie oczekują na swoją kolej.
10. Ubranie oraz kapcie dziecka powinny być podpisane przez rodziców imieniem i nazwiskiem dziecka.
11. Przebijający się powinien zawsze zostawić po sobie ład i porządek.
12. Rodzice lub inne osoby odbierające dziecko z przedszkola powinni codziennie sprawdzić szafkę dziecka i zabrać z niej np. brudne ubranka, piżamkę lub strój gimnastyczny do prania.
13. Ubrania mokre, wymagające suszenia mogą być umieszczone na kaloryferach.
14. Szatnia nie jest miejscem do zabaw oraz dłuższego przebywania w celach rekreacyjnych.
15. Szatnia nie jest miejscem do przechowywania sprzętów typu rowery, hulajnogi, sanki, foteliki samochodowe.
16. Zabrania się: biegania, dotykania nie swoich rzeczy, zostawiania w szafkach cennych lub niebezpiecznych przedmiotów.
17. Szatnia nie jest miejscem spożywania posiłków przez dzieci oraz osoby dorosłe.
18. Na mocy przepisów sanitarno-epidemiologicznych zabrania się wprowadzania zwierząt na teren przedszkola w tym szatni, z wyjątkiem psa asystującego oraz zwierząt towarzyszących terapeutom, prowadzącym warsztaty edukacyjne dla dzieci.
- 19.. Przedszkole nie odpowiada za wartościowe przedmioty pozostawione w szatni.
20. Każdy rodzic /opiekun jest zobowiązany przed wejściem na teren przedszkola (drewniane podłogi) założyć ochraniacze lub zdjąć obuwie wierzchnie.
21. Każdy pracownik przedszkola jest upoważniony do zwrócenia uwagi tym, którzy nie przestrzegają zasad zawartych w tym regulaminie.
22. Z dniem zakończenia uczęszczania dziecka do przedszkola w danym roku szkolnym, rodzic zobowiązany jest zabrać wszystkie rzeczy z szafki dziecka.
23. Rzeczy pozostawione w szafkach i nie zabrane przez rodziców(opiekunów) mogą być przekazane do kontenera PCK

Regulamin wchodzi w życie z dniem 19.11.2025r.

Regulamin uzgodniono z Radą Rodziców Przedszkola nr 96 w Warszawie

RADA RODZICÓW
przy Przedszkolu Nr 96
ul. Wyspiańskiego 5, Warszawa
tel. 22 839 28 39

M. Polak

PRZEDSZKOLE NR 96
01-577 Warszawa, ul. Wyspiańskiego 5
tel. 839-28-39
NIP 525-19-08-403, Regon 012524745

Dyrektor Przedszkola Nr 96
Anna Olesińska
mgr Anna Olesińska -Pa