

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 3/2026 Dyrektora Przedszkola nr 96 w Warszawie z dnia 01.09.2026 r.

**ZASADY UWZGLĘDNIANIA SZCZEGÓLNYCH POTRZEB DZIECI
Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI ORAZ DZIECI ZE SPECJALNYMI POTRZEBAMI
EDUKACYJNYMI W RAMACH STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH**

§ 1. Zasady ogólne

1. Każde dziecko przebywające w przedszkolu ma prawo do ochrony przed krzywdzeniem, poszanowania godności, intymności, indywidualności oraz poczucia bezpieczeństwa, niezależnie od stanu zdrowia, rodzaju niepełnosprawności, trudności rozwojowych lub sposobu komunikowania się.
2. Pracownicy przedszkola uwzględniają indywidualne potrzeby rozwojowe, edukacyjne, emocjonalne, sensoryczne i komunikacyjne dziecka.
3. Szczególne potrzeby dziecka nie mogą stanowić podstawy do dyskryminacji, lekceważenia jego sygnałów, ograniczania prawa do zgłaszania niepokojących sytuacji ani pomijania informacji mogących świadczyć o krzywdzeniu.
4. Wszelkie działania podejmowane wobec dziecka muszą być adekwatne do jego wieku, możliwości, potrzeb oraz sytuacji, z poszanowaniem jego granic i podmiotowości.

§ 2. Dostosowanie komunikacji do potrzeb dziecka

1. Pracownicy dostosowują sposób komunikowania się do możliwości dziecka, w szczególności poprzez:
 1. stosowanie prostych, jednoznacznych i zrozumiałych komunikatów;
 2. przekazywanie informacji etapami, z zapewnieniem dziecku czasu na reakcję;
 3. wykorzystywanie gestów, obrazków, piktogramów, planów aktywności lub komunikacji alternatywnej i wspomagającej (AAC), jeżeli jest to potrzebne;
 4. sprawdzanie, czy dziecko rozumie przekazywane informacje i wie, do kogo może zwrócić się o pomoc.
2. Dziecku, które ma trudności w komunikowaniu się, należy zapewnić możliwość wyrażenia sprzeciwu, dyskomfortu, lęku lub potrzeby pomocy za pomocą dostępnego mu sposobu komunikacji.
3. Pracownik nie może z góry zakładać, że dziecko nie rozumie sytuacji lub nie jest w stanie przekazać informacji o krzywdzeniu z powodu niepełnosprawności albo trudności rozwojowych.

§ 3. Rozpoznawanie sygnałów mogących świadczyć o krzywdzeniu

1. Pracownicy zwracają szczególną uwagę na sygnały werbalne i niewerbalne dziecka, w tym na zmiany zachowania, wycofanie, nasilony lęk, unikanie określonych osób, nietypowe reakcje emocjonalne lub sygnalizowanie bólu i dyskomfortu.

2. W przypadku dzieci, które nie komunikują się swobodnie za pomocą mowy, uwzględnia się również ich indywidualny sposób wyrażania emocji, potrzeb i sprzeciwu.
3. Żadnego sygnału mogącego świadczyć o krzywdzeniu nie wolno bagatelizować wyłącznie z powodu diagnozy dziecka, jego trudności komunikacyjnych lub zachowania.
4. W razie podejrzenia krzywdzenia pracownik postępuje zgodnie z obowiązującą w przedszkolu procedurą interwencji.

§ 4. Poszanowanie granic i intymności dziecka

1. Pomoc dziecku w czynnościach higienicznych, samoobsługowych i pielęgnacyjnych odbywa się z poszanowaniem jego godności, intymności i prawa do prywatności.
2. Przed udzieleniem pomocy pracownik, w miarę możliwości dziecka, wyjaśnia, co zamierza zrobić, oraz uwzględnia reakcje dziecka, jego sprzeciw i sygnały dyskomfortu.
3. Zakres pomocy dostosowuje się do rzeczywistych potrzeb dziecka, z zachowaniem obowiązujących w przedszkolu zasad bezpieczeństwa i nadzoru.
4. Pracownik nie może wykorzystywać zależności dziecka od osoby dorosłej, jego trudności w komunikowaniu się ani potrzeby pomocy do przekraczania jego granic.

§ 5. Bezpieczeństwo w relacjach między dziećmi

1. Pracownicy podejmują działania zapobiegające przemocy fizycznej, psychicznej, słownej i rówieśniczej, uwzględniając możliwości rozwojowe i komunikacyjne dzieci.
2. Dzieciom przekazuje się, w sposób dostosowany do ich możliwości, zasady dotyczące szacunku dla granic innych osób, reagowania na sprzeciw oraz zwracania się o pomoc do dorosłych.
3. Zachowania naruszające bezpieczeństwo innych dzieci wymagają odpowiedniej reakcji pracownika, z uwzględnieniem okoliczności, potrzeb rozwojowych dziecka oraz konieczności ochrony wszystkich dzieci.
4. Rozpoznanie niepełnosprawności lub specjalnych potrzeb edukacyjnych nie zwalnia pracowników z obowiązku reagowania na zachowania zagrażające bezpieczeństwu.

§ 6. Dostosowanie działań interwencyjnych

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka pracownicy podejmują działania zgodnie z obowiązującymi Standardami Ochrony Małoletnich.
2. Sposób rozmowy z dzieckiem i udzielania mu wsparcia dostosowuje się do jego wieku, stanu emocjonalnego, możliwości rozumienia oraz sposobu komunikowania się.
3. Nie należy wywierać na dziecko presji, sugerować odpowiedzi ani wielokrotnie wypytywać go o to samo zdarzenie.

4. W razie potrzeby korzysta się ze wsparcia specjalistów pracujących z dzieckiem, z zachowaniem zasad poufności i ochrony jego danych osobowych.
5. Podejmowane działania i ustalenia dokumentuje się zgodnie z obowiązującymi w przedszkolu procedurami.

§ 7. Obowiązki pracowników i monitorowanie

1. Każdy pracownik jest zobowiązany do stosowania powyższych zasad w zakresie swoich obowiązków.
2. Pracownicy uwzględniają informacje o szczególnych potrzebach dziecka w zakresie niezbędnym do zapewnienia mu bezpieczeństwa, z poszanowaniem poufności i zasad ochrony danych osobowych.
3. W przypadku stwierdzenia, że obowiązujące procedury nie zapewniają dziecku możliwości skutecznego zgłoszenia problemu lub uzyskania pomocy, pracownik informuje o tym osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich lub dyrektora przedszkola.
4. Zasady podlegają przeglądowi i aktualizacji stosownie do potrzeb dzieci oraz zmian przepisów prawa.